

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Raminta Petrulionienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-18 Nr. A290-15 /25(3.4.40EORG1)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2024 m. įstaiga savo veiklą vykdė remiantis Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“ 2024-2028 m. strateginiu planu ir metiniu veiklos planu 2024 m.

Strateginiame plane numatytas strateginis tikslas – **užtikrinti kokybišką, individualizuotą ir visapusišką ugdymo proceso organizavimą, atliepiant šiuolaikinius ugdymo tikslus, tendencijas.**

100 % pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo mokymų programoje „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“ – pasirengė ikimokyklinės ugdymo programos atnaujinimui.

100 % pedagogų ir 30 % tėvų dalyvavo BDT mokymuose 2024 m., kuriuose nagrinėjome STREAM ugdymo galimybes, ieškojome būdų, kaip kokybiškai įgyvendinti įtraukųjį ugdymą, sprendėme įtraukiojo ugdymo iššūkius, tobulinome vaikų pažangos stebėjimą ir vertinimą bei grįžtamojo ryšio teikimą tėvams. Taip pat šioje programoje su skirtingų sričių vaikų gydytojais domėjomės vaikų sveikata, ligų prevencijos galimybėmis, maitinimo gerinimu, higiena bei stiprinome tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą.

100% mokytojo padėjėjų dalyvavo seminare „Mokytojų padėjėjų vaidmuo šiuolaikiniame darželyje“.

90% pedagogų dalyvavo seminare „Aktyviųjų mokymosi metodų taikymas ugdymo procese“.

Nuo 2022 m. Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“ pripažintas aktyvia mokykla. Įstaigoje yra įgyvendinamas fizinio aktyvumo skatinimo veiklos planas (2022-2027m.).

2023 m. Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“ pripažintas sveikatą stiprinančia mokykla. Įstaigoje įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa „Gyvenk sveikiau“.

Aktyviai dalyvavome fizinį aktyvumą bei sveiką gyvenseną skatinančiose veiklose, projektuose, renginiuose, iniciatyvose kartu su socialiniais partneriais: Respublikiniame projekte „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2024“, eTwinning platform project „I want to do sports in nature“, projekte „Ruduo kieme – sportuojame lauke“, Respublikiniame emocinės sveikatos ir fizinio aktyvumo skatinimo projekte „Metu Tau iššūkį! Gal pabandom?“, Respublikinėje virtualioje sporto programoje „Judėk ir pajusk“, kūrybiniame - sportiniame projekte „Žiemos džiaugsmas ir judrūs žaidimai lauke“, projekte „Zuikučių olimpiada“, „Solidarumo bėgimas 2024“, „Europos judumo savaitė 2024“. Prisijungėme prie Vilniaus visuomenės sveikatos biuro iniciatyvų: projektas „Graži

šypsena“, „Sveikos akytės“, „Sveika mityba“, „Kaip atpažinti ir valdyti savo jausmus“. Organizuojame įvairius žygius, išvykas, ugdymą be sienų į: „Sapiegų parką“, „Pelėdų parką“, „Zoo parką“, „Saugaus miesto centrą“. Socialinė pedagogė ir psichologė pravedė veiklas įvairaus amžiaus grupėse: „Draugiškas/nedraugiškas elgesys“, „Asmeninė erdvė. Nepažįstami žmonės“, „Mandagus elgesys“, „Mokausi bendrauti ir žaisti kartu“. Dalyvavome projektuose ir iniciatyvose: „Saulės vaikų diena“, „Draugystės diena“, „Tolerancijos diena“, „Kovas - sąmoningumo mėnuo“. Priešmokyklinio ugdymo grupės dalyvauja Tarptautiniame projekte „Zipio draugai“. Ugdymo procesas esant poreikiui individualizuojamas, parengti trys individualios pagalbos planai. Į ugdymą integruojamos įvairios edukacinės veiklos: „Sferinis kinas“, „Robotikos diena“, „Mažieji triušukai“, „Nemunėlio Lietuva“, „Kaip robotukas atrado save“, „Sesutė Gerutė ir broliukas Nevaliukas“.

Strateginiame plane numatytas strateginis tikslas – **siekti sklandaus įtraukiojo ugdymo proceso organizavimo, suteikiant kokybišką švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, jų tėvams ir pedagogams.**

100 % pedagogų ir 30 % tėvų dalyvavo BDT mokymuose, kuriuose didelis dėmesys buvo skiriamas įtraukiamajam ugdymui: „Specialiųjų poreikių vaikai ir jų ugdymas“, „Kaip paruošti vaikus ir aplinką SUP turinčio vaiko atėjimui į grupę“, „Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai: ką daryti mokytojams ir kaip komunikuoti su tėvais?“.

90% pedagogų, mokinio padėjėja ir 95% mokytojo padėjėjų dalyvavo seminare „Kaip ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus darželiuose?“.

Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, tėvams, pedagogams pagalbą, rekomendacijas, konsultacijas teikia švietimo pagalbos specialistai: logopedas, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas. Su SUP vaikais dirba mokinio padėjėja. Įrengtas sensorinis kambarys, dvi atskiros patalpos individualiai ir grupinei vaikų veiklai, nemiegančių vaikų poilsiui. Psichologė pravedė mokymus įstaigos pedagogams „Įtraukusis ugdymas mokymuisi įtraukiojo ugdymo kontekste“. Vyksta VGK posėdžiai. 100 % tėvų (kviečiamų dalyvauti) dalyvauja individualiose konsultacijose, VGK posėdžiuose.

Strateginiame plane numatytas šis strateginis tikslas – **kurti saugią, sveiką, estetišką, modernią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią šiuolaikinio vaiko ir bendruomenės poreikius.** Įstaigoje kuriama saugi, estetiška, moderni ugdymosi aplinka. Visose priešmokyklinėse grupėse įrengtos interaktyvios lentos. Grupės veiklose naudojamos išmanios bitutės „Bee-bot“ ir „Blue-bot“. Visos grupės ir švietimo pagalbos specialistų kabinetai papildyti naujomis ugdymo(si) priemonėmis, žaislais ir kt. Atnaujintas muzikinis ir fizinio lavinimo inventorių. Įrengtas sensorinis kambarys, kuriame yra: priemonės skirtos sensorinei vaikų grupinei ir individualiai veiklai, nusiramavimo namelis, šviečianti kaskada, burbulų vamzdis, šviečiantys led plaušai ir kitos priemonės. Įrengtos dvi patalpos individualiai vaikų veiklai ir veiklai vaikų grupelėms. Nemiegančių vaikų poilsiui skirta erdvė.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.1. Užtikrinti sklandų ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimą remiantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis. 1.1.2. Pedagogų, esančių darbo grupėje dėl programos atnaujinimo, dalyvavimas mokymuose. 1.1.3. Inicijuoti informacijos sklaidą tėvų bendruomenei.	1.1.1. 100% pedagogų dalyvaus ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinime. 1.1.2. 100% pedagogų, dalyvaujančių darbo grupėje dėl programos atnaujinimo, dalyvaus mokymuose. 1.1.3. Parengti programos atnaujinimo etapai iki 2024 m. birželio mėnesio: darbo grupės patvirtinimas, priemonių numatymas, komandos formavimas ir įgalinimas. 1.1.4. Praveisti 6 susirinkimai tėvų bendruomenei iki 2024 m. lapkričio mėnesio. 1.1.5. 100% pedagogų dalyvaus mokymuose „Besimokančių darželių tinkle 2024“ ir kiekvieną mėnesį nagrinės skirtingas temas.	1.1.1. 100% pedagogų dalyvavo mokymų programoje „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. 1.1.2. Patvirtinta darbo grupė dėl programos rengimo (Įsak. Nr. V-90.1). 1.1.3. Numatytas programos rengimo grafikas: dalyvavimas susitikimuose, diskusijose metodiniuose būreliuose iki 2025 m. balandžio vidurio, parengtas programos projektas pateiktas derinimui 2025 m. balandžio viduryje, iki 2025 m. liepos 1 d. programos

			teikimas Ikimokyklinio ugdymo skyriui, iki 2025 m. liepos 28 d. Steigėjo pritarimas lopšelio-darželio programai, iki 2025 m. rugpjūčio 1 d. programos patvirtinimas. 1.1.4. Iki 2024 m. spalio m. praveisti 6 susirinkimai tėvų bendruomenei (kiekvienai grupei atskirai). 1.1.5. 2024 m. rudenį atlikta tėvų apklausa siekiant sužinoti tėvų nuomonę apie mūsų lopšelio- darželio stipriąsias ir silpnąsias puses, kuo mūsų įstaiga išsiskiria iš kitų. Apklausoje dalyvavo apie 80% tėvų. Rezultatai pristatyti įstaigos bendruomenei. 1.1.6. 100 % pedagogų dalyvavo įvairiuose mokymuose, seminaruose, diskusijose, kuriuos organizavo „Besimokančių darželių tinklas 2024“. 1.1.7. 30 % tėvų dalyvavo seminaruose,
--	--	--	--

			mokymuose skirtuose tėvams, kuriuos organizavo „Besimokančių darželių tinklas 2024“.
1.2. Kurti emociškai ir fiziškai saugią aplinką, užtikrinant sklandų įtraukųjį ugdymą.	1.2.1. Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbos specialistų teikiamą pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams. 1.2.2. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų dalyvavimą grupių veiklose teikiant grupinę ir individualią pagalbą. 1.2.3. Užtikrinti sklandžią Vaiko gerovės komisijos veiklą konsultuojant tėvus, pedagogus. 1.2.4. Inicijuoti socialinio emocinio raštingumo programų įgyvendinimą grupėse. 1.2.5. Organizuoti mokymus, seminarus darbuotojams, tėvams apie specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų integraciją.	1.2.1. Vieną kartą per mėnesį organizuojami švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų konsultaciniai susitikimai, esant poreikiui dalyvavimas grupių veiklose teikiant pagalbą. 1.2.2. Psichologas, socialinis pedagogas per metus paruošia 5-6 rekomendacijas aktualiomis temomis šeimoms ir pedagogams. 1.2.3. Vieną kartą per mėnesį vyksta VGK posėdžiai. 1.2.4. Dviejose grupėse įgyvendinama tarptautinė programa „Zipio draugai“. 1.2.5. 100 % pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus seminaruose: „Socialinių įgūdžių ugdymas“, „Įtraukusis ugdymas“. 1.2.6. Iki 2024 m. spalio mėnesio įrengtas sensorinis kambarys ir poilsio kambariai nemiegantiems vaikams.	1.2.1. Vieną kartą per mėnesį vyksta švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų konsultaciniai sutikimai. 1.2.2. Socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas esant poreikiui dalyvauja grupių veiklose teikiant pagalbą SUP vaikams ir vaikams turintiems elgesio problemų. 1.2.3. Socialinis pedagogas parengė SUP vaikams rekomendacines dienos ritmo ir veiklų korteles, kurios naudojamos grupės kasdieninėje veikloje ir namuose. 1.2.4. Socialinis pedagogas ir psichologas parengė rekomendacijas ir pravedė edukacines veiklas aktualiomis temomis:

		„Sėkmingą vaiko adaptaciją darželyje lemiantys veiksniai“, „Draugiškas/nedraugiškas elgesys“, „Asmeninė erdvė“, „Nepažįstami žmonės“, Mandagus elgesys“, „Mokausi bendrauti ir žaisti kartu“. 1.2.5. Socialinis pedagogas vykdė emocinės ir kalbinės raiškos projektinę veiklą „Svečiuose pas mažuosius“. 1.2.6. Psichologas skaitė pranešimą lopšelio-darželio pedagogams „Įtraukusis ugdymas mokymuisi įtraukiojo ugdymo kontekste“. 1.2.7. Vieną kartą per mėnesį vyksta VGK posėdžiai. 1.2.8. Vyko 7 individualūs pokalbiai/susitiki mai su šeimomis, kuriuose dalyvavo švietimo pagalbos specialistai, grupių mokytojos, tėvai. 1.2.9. Parengti 3 individualios pagalbos vaikui planai (IPP).
--	--	---

			1.2.10. Rekomenduota 7 vaikų tėvams kreiptis į PPT dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio įvertinimo (parengti dokumentai). 1.2.11. Dviejose priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinama Tarptautinė programa „Zipio draugai“. 1.2.12. Socialinė pedagogė dalyvavo seminare „Socialinių emocinių įgūdžių ugdymas integruojant Kimochis programą“. 1.2.13. 100 % pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo mokymuose: „Vaiko emocinės sveikatos stiprinimas su alfa ir Z kartos vaikais“, „Emocijų pažinimas ir jų valdymas. Kritinės situacijos“, „Kaip paruošti vaikus ir aplinką SUP turinčio vaiko atėjimui į grupę“, „Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys
--	--	--	---

			vaikai: ką daryti mokytojams ir kaip komunikuoti su tėvais?“. 1.2.14. 100 % pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo konsultacijoje „Specialiųjų poreikių vaikai ir jų ugdymas“. 1.2.15. 30 % tėvų dalyvavo konsultacijoje tėvams „Apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus“ (BDT) ir mokymuose „Kaip žinoti, ar mano vaikui jau bėda, ar dar išaugs?“, „Specialiųjų ugdymosi poreikių apžvalga: ką svarbu žinoti darželio mokytojai, specialistams ir tėvams?“. 1.2.16. Ikmokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytoja (fiziniam lavinimui) dalyvavo seminare „Pedagogų veiklos įtraukiojo fizinio ugdymo procese“. 1.2.17. Mokinio padėjėja dalyvavo mokinio padėjėjo
--	--	--	--

			mokymų programoje ir patobulino ugdytinio specialiųjų poreikių tenkinimo, pagalbos organizuojant ugdymo procesą, bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas. Taip pat dalyvavo mokymuose „Kaip elgesio terapijos metodai gali padėti mokinio padėjėjui teikti pagalbą mokiniui“. 1.2.18. Socialinė pedagogė dalyvavo virtualioje skaitmeninių ir mokymo priemonių parodoje „Virtuali aplinka – įtraukiajam ugdymui“. 1.2.19. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir socialinė pedagogė dalyvavo seminare „Pagalba mokytojams dirbant su ypatingais vaikais“. 1.2.19. Įrengtas sensorinis kambarys, įsigytos priemonės
--	--	--	--

			sensoriniam kambariui. 1.2.20. Suremontuoti ir įrengti du kabinetai darbui su SUP vaikais ir veiklai su mažomis vaikų grupelėmis, nemiegančių vaikų poilsiui. 1.2.21. Psichologo, logopedo ir socialinio pedagogo kabinetai papildyti naujomis ugdymo priemonėmis. 1.2.22. Esant poreikiui organizuojamas vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos organizavimas.
1.3. Sudaryti palankias sąlygas įstaigos mikroklimato gerinimui, skatinant įstaigos bendruomenės iniciatyvas, šeimų įsitraukimą į ugdymo procesą.	1.3.1. Organizuoti įvairius renginius, projektus su bendruomene, socialiniais partneriais. 1.3.2. Sudaryti sąlygas šeimoms dalyvauti ugdymo procese, projektinėse veiklose. 1.3.3. Organizuoti įvairias veiklas personalui, skatinančias teigiamą mikroklimato kūrimą. 1.3.4. Organizuoti įstaigos veiklos	1.3.1. Praveisti 2 bendri renginiai įstaigos bendruomenei. 1.3.2. Suorganizuoti 2-3 projektai įstaigos bendruomenei bendradarbiaujant su socialiniais partneriais. 1.3.3. Visose ugdymo grupėse įgyvendinami 1-2 projektai kartu su šeimomis. 1.3.4. Suorganizuotos 2-3 edukacijos, išvykos personalui. 1.3.5. 100 % pedagogų dalyvaus seminare „Bendravimas. Kaip užmegzti glaudų tarpusavio ryšį“.	1.3.1. Organizuoti 4 renginiai lopšelio-darželio bendruomenei: „Mokslo ir žinių diena“, kūrybinė gerumo akcija „Padovanok angelą“, „Obuolinės“ ir renginys, skirtas šeimos dienai paminėti. Renginiuose dalyvavo 80 % bendruomenės narių. 1.3.2. Suorganizuoti ir įgyvendinti projektai,

	kokybės įsivertinimą.	iniciatyvos, parodos, skirtos įstaigos bendruomenės ir šeimoms įsitraukimui į ugdymo procesą: žibintų paroda „Šv. Martyno švieselės“, „Solidarumo bėgimas 2024“, snaigių paroda „Snaigės sukasi ratu – čia taip gera ir jauku“, akcija „Draugystės sparnai“, „Kaziuko mugės parodėlė“. Juose dalyvavo 80% bendruomenės narių. 1.3.3. Advento laikotarpiu kiekvienoje grupėje vyko renginiai, skirti grupės bendruomenei, kuriam dalyvavo vaikai, tėvai, mokytojos: šventinis vakaras „Kalėdinis grupės puošimas“, kalėdinės dirbtuvės „Kalėdinių grupės žaisliukų gamyba“, kalėdinių kepinų vakaras „Šventiniai meduoliai“, „Namių dekoravimas“, muzikinė kalėdinė vakaronė „Kalėdų
--	----------------------------------	---

			belaukiant“, kalėdinių sveikinių kūrybinės dirbtuvės. Juose dalyvavo 95% bendruomenės. 1.3.4. Dalyvavome 3 projektuose bendradarbiaujant su socialiniais partneriais: „Zuikučių olimpiada“, „Aš - mažasis meteorologas“, „Smagus futboliukas su draugais“. 1.3.5. Visose ugdymo grupėse įgyvendinami 1-2 projektai kartu su šeimomis: „Pasakos ryto rate“, „Žiemos nuotykių“, „Sportuok su šypsena“, „Gruodis – gerumo mėnuo“, „Pelėdžiuko sapnas“. 1.3.6. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Pasaka“. 1.3.7. Teigiamam mikroklimatui įstaigoje palaikyti ir komandos formavimo tikslais suorganizuotos 3 edukacinės išvykos kolektyvui:
--	--	--	--

			„Didikų ir poetų keliais“, „Neatrasti Anykščiai“, „Kalėdų belaukiant“. 1.3.8. 100 % pedagogų dalyvavo mokymuose „Bendravimas su tėvais. Kaip užmegzti glaudų tarpusavio ryšį“. 1.3.9. 30 % tėvų dalyvavo mokymuose „Bendravimas su mokytojais. Kaip užmegzti glaudų tarpusavio ryšį“. 1.3.10. Atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas.
1.4. Racionalus, ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimas	1.4.1. Užtikrinti racionalų, ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių valdymą ir panaudojimą. 1.4.2. Užtikrinti sklandų atnaujintos darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą įstaigoje.	1.4.1. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, apgalvotai, racionaliai remiantis patvirtintu Viešųjų pirkimų planu. 1.4.2. Iki 2024 m. gruodžio 1 dienos panaudotos valstybės ir savivaldybės lėšos. 1.4.3. Atsakingų darbuotojų (100%) dalyvavimas mokymuose, seminaruose, susijusiuose su finansiniu raštingumu. 1.4.4. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. 1.4.5. Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema iki 2024 m. vasario mėnesio. Visi darbuotojai (100%) supažindinti su nauja darbo apmokėjimo sistema.	1.4.1. Lėšos naudojamos apgalvotai, atsakingai, racionaliai. 1.4.2. Nebuvo lėšų trūkumo metų pabaigoje. 1.4.3. Iki 2024 m. gruodžio 1 dienos panaudotos valstybės ir savivaldybės lėšos. 1.4.4. Pirkimai vykdomi remiantis patvirtintu Viešųjų pirkimų planu. 1.4.5. Viešieji pirkimai atlikti remiantis „Viešųjų pirkimų

		organizavimo taisyklėmis“. 1.4.6. 1,2 % pajamų mokesčio lėšų panaudojimas derinamas su Įstaigos taryba. 1.4.7. Suderinus su įstaigos taryba, iš 1,2% pajamų mokesčio lėšų apmokėtos priemonės sensorinio kambario įrengimui. 1.4.8. Pagal planą įsisavintos remonto darbams skirtos lėšos. Įvykdyti visi numatyti remonto darbai: suremontuotos trys grupės, vienas miegamasis, viena rūbinėlė, dvi grupės virtuvėlės, įrengtos dvi patalpos vaikų poilsui / individualiam darbui su SUP vaikais, suremontuoti trys kabinetai. 1.4.9. Lėšos skirtos maisto kultūrai panaudotos atsakingai: keturiose grupėse atnaujinti indai, skirti vaikų maitinimui, vienoje grupėje įrengta indaplovė
--	--	--

			(visose aštuoniose grupėse yra indaplovės), atnaujintas inventorius virtuvėse, nupirkti du šaldytuvai. 1.4.10. Vadovo krepšelio lėšos panaudotos efektyviai. Suorganizuotos trys išvykos įstaigos kolektyvui, kuriose dalyvavo 70 % įstaigos darbuotojų. 1.4.11. 2024 m. sausio 19 d. patvirtintas „Darbo apmokėjimo sistemos aprašas“. Visi (100 %) darbuotojų supažindinti su nauja darbo apmokėjimo sistema. 1.4.12. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams dalyvavo praktiniame seminare „Praktinis mokymas viešųjų pirkimų iniciatoriams ir sutarties vykdymo kontrolė. Dokumentai ir jų pildymas“. Taip pat dalyvavo mokymuose „EcoCost mokymai“, „Viešųjų pirkimų
--	--	--	--

			praktinis taikymas“.
1.5. Kurti saugią, estetišką, modernią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią šiuolaikinio vaiko ir bendruomenės poreikius	1.5.1. Puoselėti, turtinti ugdymosi aplinką. 1.5.2. Modernizuoti ugdymosi procesą. 1.5.3. Išnaudoti turimas erdves, įrengiant edukacines erdves vaikų papildomai, pažintinei, veiklai.	1.5.1. Iki 2024 m. spalio mėnesio įrengtos dvi naujos patalpos vaikų papildomai veiklai. 1.5.2. Iki 2024 m. lapkričio mėnesio 8 grupės papildytos naujomis ugdymo(si) priemonėmis. 1.5.3. Iki 2024 m. rugsėjo mėnesio įsigyta viena interaktyvi lenta.	1.5.1. Įrengtos dvi patalpos vaikų papildomai veiklai: nemiegančių vaikų poilsiui, individualiam darbui su SUP vaikais, veiklai mažomis grupelėmis. 1.5.2. Įrengtas sensorinis kambarys. 1.5.3. 8 grupės papildytos naujomis ugdymo(si) priemonėmis. 1.5.4. Naujomis priemonėmis papildyti psichologo, socialinio pedagogo, logopedo kabinetai. 1.5.5. Atnaujintas muzikinis ir sportinis inventorių. 1.5.6. Įsigyta viena interaktyvi lenta. 1.5.7. Šiuolaikiškai įrengta vienos grupės miegamojo erdvė, kurioje vaikai gali ne tik ilsėtis, bet ir esant poreikiui aktyviai leisti laiką, žaisti žaidimus, kurti ir kt.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	-

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Išlygintas žemės paviršius dviejose lauko aikštelėse.	Saugi aplinka.
3.2. Įsigyti nauji grupės virtuvėlės baldai.	Šiuolaikiški, higienos normas atitinkantys baldai.
3.3. Atnaujintos dvi IT darbo vietos.	Efektyvus, sklandus darbas.
3.4. Įsigyti nauji vaikų miegamojo baldai.	Šiuolaikiški, modernūs, higienos normas atitinkantys baldai.
3.5. Įsigyti baldai personalo kabinete.	Šiuolaikiški, patogūs baldai.
3.6. Į tris patalpas atvestas vandentiekis.	Pagerintos darbo sąlygos. Atitinka higienos normas.
3.7. Atnaujintos keturios sieninės spintos.	Šiuolaikiški baldai, pagerintos darbo sąlygos.
3.8. Septyniuose kabinetuose įrengti nauji roletai.	Saugi, šiuolaikiška aplinka.
3.9. Įrengti turėklai prie trijų įėjimų į darželio pastatą.	Saugi, higienos normas atitinkanti aplinka.
3.10. Atnaujinti (išklijuoti plytelėmis) keturi įėjimai į darželio pastatą.	Saugi, higienos normas atitinkanti aplinka.
3.11. Įsigyta foto sienelė.	Estetiška, šiuolaikiška įstaigos reprezentacija.
3.12. Papildytas Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“ vadovo krepšelio tvarkos aprašas.	Aiškus vadovo krepšelio lėšų panaudojimas.
3.13. Atnaujintos Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“ viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės.	Sklandus, efektyvus viešųjų pirkimų planavimas, organizavimas, vykdymas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Veiklos kokybės įsivertinimas.
7.2. Efektyvus pokyčių valdymas.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos kokybišką įgyvendinimą, atitinkantį kiekvieno vaiko poreikius.	8.1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupės dirbs pagal atnaujintą ugdymo programą. 8.1.2. Atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą pritaikyti SUP vaikams. 8.1.3. Stebėti, analizuoti vaikų ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus. 8.1.4. Įrengti tyrinėjimų erdvę ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si).	8.1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupėse dirbantys pedagogai (100%) įgyvendins atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą kokybiškai, atliepiant kiekvieno vaiko poreikius. 8.1.2. Ikimokyklinio ugdymo programa pritaikyta SUP vaikams. 8.1.3. Du kartus per metus pedagogai vertins vaikų ugdymosi pasiekimus, analizuos padarytą pažangą. 8.1.4. Tėvai (globėjai) galės susipažinti su vaikų pasiekimais elektroniniame dienyre www.musudarzelis.lt . 8.1.5. Du kartus per metus vyks individualūs pokalbiai su

		šeimomis apie vaikų ugdymosi pasiekimus. 8.1.6. 100 % pedagogų ir 40 % tėvų dalyvaus „Besimokančių darželio tinklo 2025“ mokymuose, seminaruose, diskusijose. 8.1.7. Įsigytos įvairios priemonės (tyrinėjimų erdvei) ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si) iki 2025 m. lapkričio 30 d.
8.2. Užtikrinti individualius vaiko poreikius atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymą bei švietimo pagalbos kokybės stiprinimą.	8.2.1. Suorganizuoti mokymus pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams įtraukiojo ugdymo temomis. 8.2.2. VGK kartu su šeima ir pedagogais aptars, analizuos ir priims sprendimus dėl ugdymosi pagalbos teikimo vaikams, įgyvendinant įtraukiojo ugdymo modelį. 8.2.3. Visai lopšelio-darželio „Naminukas“ bendruomenei pateikti informaciją apie švietimo pagalbos galimybes, VGK, PPT ir Vaiko raidos centro veiklą. 8.2.4. Atnaujinti priemonės, skirtas ugdymosi įvairovės užtikrinimui įvairių poreikių vaikams.	8.2.1. Suorganizuoti 2-3 mokymai, seminarai pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams. 8.2.2. Visiems ugdytiniais per tris savaites nuo PPT dokumentų gavimo, parenkamas ugdymosi modelis, parengiamas individualios pagalbos planas. 8.2.3. Iki 2025 m. kovo 30 d. atnaujinti informaciją ir švietimo pagalbos teikimo galimybes elektroniniame dienynė www.musudarzelis.lt ir www.darzelisnaminukas.lt. 8.2.4. Iki 2025 m. rugsėjo 30 d. įsigytos ugdymosi priemonės įvairių poreikių vaikams. 8.2.5. Įrengtas logopedo kabinetas Smėlio g. 13 filiale iki 2025 m. kovo 1 d.
8.3. Tobulinti žmogiškuosius valdymo išteklius, įstaigoje vykstančių procesų kontrolę.	8.3.1. Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti privalomus tvarkos aprašus. 8.3.2. Efektyvus darbas su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS sistemomis. 8.3.3. Inicijuoti vidinės ir išorinės komunikacijos įsivertinimą.	8.3.1. Iki 2025 rugsėjo 30 d. peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti privalomi tvarkos aprašai. 8.3.2. Laiku, pagal nustatytas tvarkas ir terminus, paskirti asmenys atlieka darbus EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS sistemose. 8.3.3. Iki 2025 m. rugsėjo 30 d. atlikti vidinės ir išorinės

	8.3.4. Taikyti vieningą vidinės ir išorinės komunikacijos sistemą.	komunikacijos įsivertinimą. Pateikti išvadas iki 2025 m. lapkričio 30 d. 8.3.4. Vidinė informacija viešinama tik per elektroninį dienyną www.musudarzelis.lt ir elektroninius laiškus. 8.3.5. Įstaigos veiklos sklidai ir reprezentacijai viešinti naudojama įstaigos elektroninė svetainė www.darzelisnaminukas.lt ir FACEBOOK puslapis.
8.4. Turtinti, puoselėti, modernizuoti bendruomenės poreikius atitinkančią lauko ir vidaus ugdymosi aplinką.	8.4.1. Sukurtos saugios, modernios, funkcionalios ugdymo(si) erdvės. 8.4.2. Ugdymosi aplinka pritaikyta inovatyviam ir interaktyviam ugdymui(si). 8.4.3. Ugdymosi erdvės atitinka higienos normas. 8.4.4. Darželio kieme sukurta mobili vasaros erdvė vaikams.	8.4.1. Iki 2025 m. spalio 31 d. įrengti dvi interaktyvias erdves. 8.4.2. Atnaujinti dviejų lauko aikštelių įrangą iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. 8.4.3. Atnaujinti dviejų grupių ugdymo(si) erdves iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. 8.4.4. Suremontuoti vieną laiptinę iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. 8.4.5. Iki 2025 m. birželio 30 d. darželio kieme sukurti mobilią vasaros erdvę.
8.5. Skatinti įstaigos bendruomenės iniciatyvas, bendravimą ir šeimų įsitraukimą į ugdymo turinio formavimą, sudarant palankias sąlygas bendruomenės mikroklimato gerinimui.	8.5.1. Sudaryti sąlygas šeimoms dalyvauti projektinėse veiklose. 8.5.2. Inicijuoti renginių, projektų organizavimą su bendruomene, socialiniais partneriais. 8.5.3. Inicijuoti personalo veiklas, skatinančias bendravimą, komandos formavimą, mikroklimato gerinimą.	8.5.1. Praveisti 2-3 renginius, skirtus bendruomenei, kuriuose dalyvaus 80 % bendruomenės narių. 8.5.2. Įgyvendinti 2-3 projektus su socialiniais partneriais. 8.5.3. Suorganizuoti 2 projektines veiklas grupėse, kuriuose dalyvaus 70 % šeimų narių. 8.5.4. Kartą į ketvirtį organizuoti ugdomąsias išvykas, ekskursijas įvairaus amžiaus grupių vaikams. 8.5.5. Suorganizuoti 2-3 kolektyvo išvykas, skirtas bendruomenės stiprinimui, komandos formavimui.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Personalo stoka ir nepakankama kvalifikacija.

9.2. Nenumatyti aplinkos faktoriai.

9.3. Finansiniai ištekliai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Metų metų direktoriaus veikla ir įgyvendintose užduotys atėjo laiku. Didelis dėmesys skiriamas įtrauktis į aplinką. Įrengtas ir pilnai sukomplektuotas senso-
rų kambaras. Atlikti keitimo kiekvieno vaiko individualūs ugdymo(si) poreikiai. Sudarytos galimybės vaikams pasirinkti patį patį formą. Įrengtos erdvės nemiegantiems vaikams poilsui ir veiklai. Užtikrinama sklandi maitinimo ir išdėmė komunikacija.*

Tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Signature]
(parašas)

Regina Vaitkevičienė
(vardas ir pavardė)

2025-02-04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Nicmieri

(parašas)

Doroldė Meistytė

(vardas ir pavardė)

(data)

2025-02-18

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Raminta Butkianienė
(vardas ir pavardė)

2025-03-11
(data)